



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

11 грудня 2020 року

Харків

№ 791

**Про затвердження Положення
про патронатну службу голови
обласної державної адміністрації**

Відповідно до статті 92 Закону України «Про державну службу», керуючись статтями 5, 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити Положення про патронатну службу голови обласної державної адміністрації (додається).
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 20 лютого 2020 року № 82 «Про затвердження Положення про патронатну службу голови обласної державної адміністрації апарату обласної державної адміністрації».

**Голова обласної державної
адміністрації**

Айна ТИМЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації

11 грудня 2020 року № 791

ПОЛОЖЕННЯ
про патронатну службу голови обласної державної адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Патронатна служба голови обласної державної адміністрації (далі – патронатна служба) утворюється головою обласної державної адміністрації та входить до складу обласної державної адміністрації.

1.2. Патронатна служба підпорядковується безпосередньо голові обласної державної адміністрації.

1.3. У своїй діяльності патронатна служба керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, Регламентом Харківської обласної державної адміністрації, Положенням про апарат обласної державної адміністрації та цим Положенням, наказами керівника апарату обласної державної адміністрації.

1.4. Патронатна служба при вирішенні питань, які належать до її компетенції, взаємодіє зі структурними підрозділами обласної державної адміністрації та її апарату, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями.

1.5. Положення про патронатну службу затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

1.6. Структура патронатної служби, чисельність її працівників затверджуються відповідно до чинного законодавства України.

1.7. Основним завданням патронатної служби є забезпечення діяльності голови обласної державної адміністрації.

1.8. Персональний добір кандидатур на посади працівників патронатної служби здійснює голова обласної державної адміністрації.

1.9. Працівники патронатної служби призначаються на строк повноважень голови обласної державної адміністрації.

1.10. Працівник патронатної служби може бути достроково звільнений з посади за ініціативою голови обласної державної адміністрації.

1.11. Патронатну службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації.

2. Основними завданнями та функціями патронатної служби є:

здійснення аналітичного, організаційного та інформаційного забезпечення діяльності голови обласної державної адміністрації;

організація і забезпечення роботи приймальні голови обласної державної адміністрації;

взаємодія зі структурними підрозділами обласної державної адміністрації та її апарату, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, установами та організаціями в розв'язанні питань, що виникають під час опрацювання доручень голови обласної державної адміністрації;

здійснення робочих контактів з відповідними експертами, політичними та громадськими діячами з питань, що належать до повноважень обласної державної адміністрації;

виконання інших завдань та доручень голови обласної державної адміністрації.

3. Патронатна служба має право:

3.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату, районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на патронатну службу завдань.

3.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у розгляді окремих питань спеціалістів і фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

3.3. За дорученням голови обласної державної адміністрації брати участь у нарадах, семінарах, конференціях, засіданнях комісій та робочих груп, утворених обласною державною адміністрацією та її структурними підрозділами.

Заступник керівника апарату
обласної державної адміністрації –
начальник управління діловодства



Валентина ВОЛІК